

(纯干货) 中国特色公文用词 汇编, 笔杆子请惠存!



一、行政材料用词积累

1、“以...为XX”：为基础（基点）、为核心（中心）、为根本、为重点、为举措（手段）、为载体（平台）、为保障（保证\后盾）、为契机、为总揽、为抓手、为目标、为动力、为依托、为突破、为目的、为关键、为先导、为宗旨、为支撑、为指导、为导向、为方向、为驱动、为主体、为补充、为标准、为主线、为主题。

2、三字“为”：为立足点、为出发点、为切入点、突破口、为落脚点、闪光点、结合点、根本点、增长点、着力点、动力点、关键点。

3、三字“于”：立足于、着眼于、贯穿于。

4、“渐进类”词语：日益、日趋、日渐、日臻、不断、逐步、稳步、深化、深入、推进、推动、促进、

5、“建立类及程度类”词语：探索、实行、建立、健全、构建、打造、争创、创建、规范、完善、创新、强化、加大、加强、加快、加速、加紧、严格、突出。

6、“四导”：宣传倡导、服务指导、示范引导、监管督导。

7、“新XXX”：新机制、新路子、新模式、新环境、新载体、新途径、新突破、新优势、新方向、新跨越、新发展、新趋势、新期待、新局面、新格局、新成就、新变化、新面貌。

8、吹响集结号、齐奏交响乐、共谱和谐曲。

9、念好联字经、架起连心桥、铺就致富路、奏响和谐曲。

10、组合类：探索新路子、创新新模式、实现新突破、推动新跨越、促进新发展。

11、建立工作新机制、明确发展新方向、拓展增收新途径、积聚建设新优势、探索试点新路子。

12、启示类：两字类：是前提、是基础、是关键、是核心、是保证。四字类：前提条件、基础保证、关键环节、核心所在、有效举措、重要手段、有效载体。

13、时期类：关键时期、重要时期、攻坚时期。

14、重要类：重要源泉、重要支撑、重要因素、重要阶段、重要力量、重点途径。

15、战略机遇期、发展加速期、结构转型期、攻坚爬坡期。

二、机关公文常用词句大全

本大全旨在使"爬格子"的微友在遣词造句时可少搜肠刮肚，在写作公文时可免绞尽脑汁，在领悟机关文风和完成写作任务的同时收获更多的东东。

常用之"新"：

新水平、新境界、新举措、新发展、新突破、新成绩、新成效、新方法、新成果、新形势、新要求、新期待、新关系、新体制、新机制、新知识、新本领、新进展、新实践、新风貌、新事物、新高度。

常用之"性"：

重要性，紧迫性，自觉性、主动性、坚定性、民族性、时代性、实践性、针对性、全局性、前瞻性、战略性、积极性、创造性、长期性、复杂性、艰巨性、可讲性、鼓动性、计划性、敏锐性、有效性"。

常用之"化":

法制化、规范化、制度化、程序化、集约化、正常化、有序化、智能化、优质化、常态化、科学化、年轻化、知识化、专业化、系统化。

常用之"心":

热心、耐心、诚心、决心、红心、真心、公心、柔心、铁心、上心、用心、痛心、童心、好心、专心、坏心、爱心、良心、关心、核心、内心、外心、中心、忠心、衷心、甘心、攻心。

常用之"识":

政治意识、政权意识、大局意识、忧患意识、责任意识、法律意识、廉洁意识、学习意识、上进意识、管理意识。

常用之"点":

出发点、切入点、落脚点、着眼点、结合点、关键点、着重点、着力点、根本点、支撑点。

常用之"力":

控制力、影响力、创造力、凝聚力、战斗力、亲和力、执行力、感召力。

常用之"不":

不动摇、不放弃、不改变、不妥协、不懈怠、不含糊、不折腾。

常用之"同":

政治认同、理论认同、组织认同、事业认同、感情认同、心理认同、环境认同。

常用之"多":

多层次、多方面、多途径、多渠道、多角度、多方位。

常用之"度":

高度、深度、宽度、力度、强度、密度、浓度、气度、温度。

常用语组:

统一思想, 提高认识, 认清形势, 明确任务, 加强领导, 完善机制, 交流经验, 研究问题, 团结协作, 密切配合, 真抓实干, 开拓进取, 突出重点, 落实责任, 各司其职, 各负其责, 集中精力, 聚精会神, 一心一意, 心无旁骛, 兢兢业业, 精益求精, 一抓到底, 爱岗敬业, 求真务实, 胸怀全局, 拓宽视野, 立足当前, 着眼长远, 抓住机遇, 应对挑战, 量力而行, 尽力而为, 突出重点, 分步实施, 全面推进, 统筹兼顾, 综合治理, 融入全程, 贯穿各方。

切实抓好, 有效减轻, 扎实推进, 加快发展, 持续增收, 积极稳妥, 落实, 从严控制 严格执行, 坚决制止, 明确职责。

高举旗帜, 坚定不移, 牢牢把握, 积极争取, 深入开展, 注重强化。

注重规范, 不断改进, 积极发展, 努力建设, 依法实行, 良性互动, 优势互补, 率先发展, 互惠互利。

做深做细, 做好做实, 全面分析, 全面贯彻, 持续推进, 全面落实、实施, 逐步扭转, 基本形成, 普遍增加, 基本建立, 更加完善, 明显好转, 努力形成, 不断加强, 大幅提高, 显著改善, 日趋完善, 比较充分。

常用动词:

动词一字部:

抓, 搞, 上, 下, 出, 想, 谋。

动词二字部:

分析, 研究, 了解, 掌握, 发现, 提出, 推进, 推动, 制定, 出台, 完善, 建立, 健全, 加强, 强化, 增强, 促进, 加深, 深化, 扩大, 落实, 细化, 突出, 建设, 营造, 开展, 发挥, 发扬, 创新, 转变, 发展, 统一, 提高, 提升, 保持, 优化, 召开, 举行, 贯彻, 执行, 树立, 引导, 规范, 整顿, 服务, 协调, 沟通, 配合, 合作, 支持, 加大, 开拓, 拓展, 巩固, 保障, 保证, 形成, 指导。

常用名词:

体系, 机制, 体制, 系统, 规划, 战略, 方针, 政策, 措施, 要点, 重点, 焦点, 难点, 热点, 亮点, 矛盾, 问题, 建设, 思想, 认识, 作风, 整治, 环境, 秩序, 作用, 地方, 基层, 传统, 运行, 监测, 监控, 调控, 监督, 工程, 计划, 行动, 创新, 增长, 方式, 模式, 转变, 质量, 水平, 效益, 会议, 文件, 精神, 意识, 服务, 协调, 沟通, 力度, 领域, 空间, 成绩, 成就, 进展, 实效, 基础, 前提, 关键, 保障, 动力, 条件, 环节, 方法, 思路, 设想, 途径, 道路, 主意, 办法, 力气, 功夫, 台阶, 形势, 情况, 意见, 建议, 网络, 指导, 指南, 目录, 方案, 关系, 力度, 速度, 反映, 诉求, 形势, 任务。本质属性, 重要保证, 总体布局, 战略任务, 内在要求, 重要进展, 决策部署, 结合点, 突出地位, 最大限度, 指导思想, 科学性, 协调性, 体制机制, 基本方略, 理念意识, 基本路线, 基本纲领, 秩序, 基本经验, 出发点, 落脚点, 要务, 核心, 主体, 积极因素, 水平, 方针, 结构, 增量, 比重, 规模, 标准, 办法, 主体, 作用, 特色, 差距, 渠道, 方式, 主导, 纽带, 主体, 载体, 制度, 需求, 能力, 负担, 体系, 重点, 资源, 职能, 倾向, 秩序, 途径, 活力, 项目, 工程, 政策, 项目, 竞争力, 环境, 素质, 权利, 利益, 权威, 氛围, 职能, 作用, 事权, 需要, 能力, 基础, 比重, 长效机制, 举措, 要素, 精神, 根本, 地位, 成果, 核心, 精神, 力量, 纽带, 思想, 理想, 活力, 信念, 信心, 风尚, 意识, 主旋律, 正气, 热点, 情绪, 内涵, 管理, 格局, 准则, 网络, 稳定, 安全, 支撑, 局面, 环境, 关键, 保证, 本领, 突出, 位置, 敏锐性, 针对性, 有效性, 覆盖面, 特点, 规律, 阵地, 政策, 措施, 制度保障, 水平, 紧迫, 任务, 合力。

常用形容词:

形容词一字部:

多, 宽, 高, 大, 好, 快, 省, 新。

形容词二字部:

持续, 快速, 协调, 健康, 公平, 公正, 公开, 透明, 富强,
民主, 文明, 和谐, 祥和, 优良, 良好, 合理, 稳定, 平衡,
均衡, 稳健, 平稳, 统一, 现代。

常用副词:

副词一字部:

狠, 早, 细, 实, 好, 很, 较, 再, 更。

副词二字部:

加快, 尽快, 抓紧, 尽早, 整体, 充分, 继续, 深入, 自觉,
主动, 自主, 密切, 大力, 全力, 尽力, 务必, 务求, 有效。

副词三字部:

进一步。

常用后缀:

化, 型, 性。

常用标题:

介词结构式:

以求真务实的态度, 积极推进综合调研制度化。以为领导决策服务为目的, 积极推进信息督查正常化。以体现办公室业务水平为责任, 积极推进文秘工作程序化。以畅通安全为保障, 积极推进机要保密工作智能化。以立此存照为借鉴, 积极推进档案史志工作规范化。以解决问题为重点, 积极推进信访工作有序化。以服务机关为宗旨, 积极推进后勤服务优质化。以统筹兼顾为重点, 积极推进法制工作常态化。

动宾结构式:

(一) 求真务实, 积极推进综合调研制度化 (二) 建立体系, 积极推进信息督查正常化。 (三) 规范办文, 积极推进文秘工作程序化。 (四) 各司其职, 积极推进机要、保密、档案、史志、信访工作有序化。

(五) 注重质量, 积极推进后勤服务规范化。 (六) 统筹兼顾, 积极推进挂牌部门工作正常化。

虚实结合式:

1.着眼全局, 做好辅政工作。2.高效规范, 做好文秘工作。3.紧跟进度, 做好督查工作。4.提高质量, 做好信息工作。5.周密细致, 做好综合协调工作。6.协调推进, 做好保密、档案、史志工作。

复句自由式:

首先，要树立正确的群众利益观，坚持把实现好、维护好、发展好最广大人民群众的根本利益作为促进社会和谐的出发点，在全社会形成和谐社会人人共享的生动局面。其次，是要树立正确的维护稳定观，坚持把确保稳定作为人民法院促进社会和谐的生命线。第三，是要树立正确的纠纷解决观，坚持把调判结合作为有效化解不和谐因素、增加和谐因素的有效途径。第四，是要树立正确的司法和谐观，最大限度地实现法律效果与社会效果的高度统一。



四字成果类N个分类词组

一、更加完善，更加凸显，更加巩固，更加彰显，更加坚定，更加强劲，更加响亮，更加广泛，更加坚强，更加鲜明。

二、不断深入，不断优化，不断增强，不断改善，不断巩固，不断涌现，不断扩大，不断发展，不断提升，不断健全。

三、全面加强，全面提升，全面深化，全面进步，全面推进，全面展开。

四、持续改善，持续壮大，持续向好，持续发展，持续完善，持续繁荣。

五、明显提升, 明显增强, 明显加强, 明显好转。

六、稳步提升, 稳中有进, 稳步提高。

七、得到增强, 得到提高, 得到改善。

八、基本建立, 基本实现, 基本形成。

九、更趋完备, 更趋协调, 逐步完善, 逐步扭转, 日益规范, 日益健全, 初步形成, 初步构建, 加速形成, 加快完备, 成效显著, 成效明显, 成果丰硕, 深入推进, 深入人心, 大幅提升, 大力实施, 相继问世, 相互促进, 多点开花, 亮点纷呈, 点上出彩, 线上结果, 面上开花, 扎实推进, 显著增强, 取得突破, 初具规模, 扎实推进, 纵深推进, 进展顺利, 深刻转型, 健全完善, 空前释放, 极大提振, 步伐加快, 均衡普惠, 殷实安康, 卓有成效, 硕果累累, 切实加强, 富有成效, 普遍提高, 活力增强, 丰富多彩, 频繁活跃, 健康发展, 形成品牌, 优化提升, 有序推进, 蔚然成形, 同频共振, 合拍共鸣, 同步实施, 力度空前, 举世瞩目, 作用明显, 空前高涨, 竞相迸发, 名列前茅, 蓬勃发展, 创新推进, 有效实施, 广泛弘扬, 普遍增加, 胜利完成, 顺利实施, 焕然一新, 为之一振, 巩固发展, 落地实施

六字措施类标题短语干货集锦

“坚持厉行法治, 推进科学立法”, “建设法治政府, 推进依法行政”, “弘扬科学精神, 普及科学知识”……十九大报告中随处可见这样的六字短句。其特征为动宾结构, 其效果是铿锵有力、简洁明快。在写对策措施时, 可作为小标题前半句使用, 可两三

句作排比使用, 可前后穿插长短句使用。选萃六字措施类短句, 供读者参考。

一、综合业务类:

关注衣食住行, 抓好基本民生, 关爱生老病死, 保障底线民生, 关切安居乐业, 强化热点民生, 厚植发展优势, 提升发展质量, 勤思富民之策, 笃行利民之举, 传承文化基因, 筑牢精神家园, 发出中国声音, 讲好中国故事, 澎湃中国动力, 彰显中国实力, 标注中国能力, 激发中国活力, 推进融合发展, 壮大主流舆论, 奏响时代强音, 谱写崭新篇章。

二、方式方法类:

直击问题关键, 抓住问题要害, 坚持问题导向, 着眼长远发展, 坚持理念先行, 坚持改革攻坚, 坚持开放先导, 做实协同战略, 找准攻坚战术, 打好年度战役, 摒弃政治焦虑, 敬畏发展规律, 尊重地方实际, 增强工作力度, 体察基层疑难, 完善制度细节, 落实主体责任, 理清责任链条, 拧紧责任螺丝, 提高履责效能, 勇立时代潮头, 抓住主要矛盾, 明确主攻方向, 区别轻重缓急, 聚焦重点难点。

三、党的建设类:

增强政治能力, 严守政治纪律, 强化政治担当, 提高政治觉悟, 廓清思想迷雾, 增强理论自信, 抓好理论武装, 加强阵地建设, 开出醒脑良方, 筑牢思想根基, 补足精神之钙, 高扬信念之帆, 把牢思想之舵, 校准思想之标, 绷紧纪律之弦, 调整行为之舵, 常修为官之德, 常怀律己之心, 坚守为政之本, 上

紧作风发条，织牢制度牢笼，紧握法纪戒尺，挺起精神脊梁，增强党性修养，强化宗旨意识。

向十九大报告学习

概括归纳成果类小标题的技巧

首先，摘录报告中的一段话：“公共文化服务水平不断提高，文艺创作持续繁荣，文化事业和文化产业蓬勃发展，互联网建设管理运用不断完善，全民健身和竞技体育全面发展。主旋律更加响亮，正能量更加强劲，文化自信得到彰显”。

这段话共八句话，其共同点是：具体业务名称+成果类表述类四字词语。这种技法在十九大报告中处处可见，读起来简洁明了，听起来朗朗上口，看起来妥帖工整。

四字部：稳步提升，稳中有进，稳步提高，全面加强，全面提升，全面深化，全面进步，全面推进，持续改善，持续壮大，持续向好，持续发展，扎实推进，成效显著，成效明显，不断深入，不断优化，不断增强，不断改善，不断巩固，不断涌现，不断扩大，明显提升，明显增强，明显加强，明显好转，显著增强，更加完善，更加凸显，更加巩固，更加彰显，更加坚定，得到增强，得到提高，取得突破，加速形成，初步形成，基本形成，初具规模，日益规范，日益健全，扎实推进，纵深推进，进展顺利，深刻转型，成果丰硕，逐步完善，健全完善，更趋协调，空前释放，极大提振，步伐加快，均衡普惠，殷实安康，卓有成效，多点开花，亮点纷呈，硕果累累，切实加强，富有成效，普遍提高，活力增强，丰富多彩，频繁活跃，健康发展，形成品牌，优化提升，有序推进，蔚然成

形, 大幅提升, 同频共振, 合拍共鸣, 力度空前, 举世瞩目, 作用明显, 空前高涨, 竞相迸发。

一、一级标题

- 1.过去五年的工作和历史性变革。
- 2.新时代中国共产党的历史使命。
- 3.新时代中国特色社会主义思想和基本方略。
- 4.决胜全面建成小康社会, 开启全面建设社会主义现代化国家新征程。
- 5.贯彻新发展理念, 建设现代化经济体系。
- 6.健全人民当家作主制度体系, 发展社会主义民主政治。
- 7.坚定文化自信, 推动社会主义文化繁荣兴盛。
- 8.提高保障和改善民生水平, 加强和创新社会治理。
- 9.加快生态文明体制改革, 建设美丽中国。
- 10.坚持走中国特色强军之路, 全面推进国防和军队现代化。
- 11.坚持“一国两制”, 推进祖国统一。
- 12.坚持和平发展道路, 推动构建人类命运共同体。

13.坚定不移全面从严治党，不断提高党的执政能力和领导水平。

二、开头部分

1.大会主题

不忘初心，牢记使命，高举中国特色社会主义伟大旗帜，决胜全面建成小康社会，夺取新时代中国特色社会主义伟大胜利，为实现中华民族伟大复兴的中国梦不懈奋斗。

2.局部选萃

①要永远与人民同呼吸、共命运、心连心，永远把人民对美好生活的向往作为奋斗目标，以永不懈怠的精神状态和一往无前的奋斗姿态，继续朝着实现中华民族伟大复兴的宏伟目标奋勇前进。②要登高望远、居安思危，勇于变革、勇于创新，永不僵化、永不停滞。

三、“一、过去五年的工作和历史性变革”

1.“隐性二级标题”：

①经济建设取得重大成就；

②全面深化改革取得重大突破；

③民主法治建设迈出重大步伐；

④思想文化建设取得重大进展；

- ⑤人民生活不断改善;
- ⑥生态文明建设成效显著;
- ⑦强军兴军开创新局面;
- ⑧港澳台工作取得新进展;
- ⑨全方位外交布局深入展开;
- ⑩全面从严治党成效显著。

2.局部选萃

- ①坚定不移“打虎”、“拍蝇”、“猎狐”，不敢腐的目标初步实现，不能腐的笼子越扎越牢，不想腐的堤坝正在构筑。
- ②以巨大的政治勇气和强烈的责任担当，提出一系列新理念新思想新战略，出台一系列重大方针政策，推出一系列重大举措，推进一系列重大工作，解决了许多长期想解决而没有解决的难题，办成了许多过去想办而没有办成的大事。
- ③中国特色社会主义进入新时代，我国社会主要矛盾已经转化为人民日益增长的美好生活需要和不平衡不充分的发展之间的矛盾。

四、“二、新时代中国共产党的历史使命”

1.局部选萃

①初心不改、矢志不渝，团结带领人民历经千难万险，付出巨大牺牲，敢于面对曲折，勇于修正错误，攻克了一个又一个看似不可攻克的难关，创造了一个又一个彪炳史册的人间奇迹。

②行百里者半九十。中华民族伟大复兴，绝不是轻轻松松、敲锣打鼓就能实现的。全党必须准备付出更为艰巨、更为艰苦的努力。

③应对重大挑战、抵御重大风险、克服重大阻力、解决重大矛盾。

④ 使命呼唤担当，使命引领未来。我们要不负人民重托、无愧历史选择，在新时代中国特色社会主义的伟大实践中，以党的坚强领导和顽强奋斗，激励全体中华儿女不断奋进，凝聚起同心共筑中国梦的磅礴力量！

⑤实现伟大梦想，必须进行伟大斗争；实现伟大梦想，必须建设伟大工程；实现伟大梦想，必须推进伟大事业。

五、“三、新时代中国特色社会主义思想和基本方略”部分

1.“二级标题”

①坚持党对一切工作的领导;

②坚持以人民为中心;

③坚持全面深化改革;

④坚持新发展理念;

- ⑤坚持人民当家作主;
- ⑥坚持全面依法治国;
- ⑦坚持社会主义核心价值观;
- ⑧坚持在发展中保障和改善民生;
- ⑨坚持人与自然和谐共生;
- ⑩坚持总体国家安全观;
- 11.坚持党对人民军队的绝对领导;
- 12坚持“一国两制”和推进祖国统一;
- 13坚持推动构建人类命运共同体;
- 14坚持全面从严治党。

2.局部选萃

- ①提高党把方向、谋大局、定政策、促改革的能力和定力，确保党始终总揽全局、协调各方。
- ②不忘本来、吸收外来、面向未来，更好构筑中国精神、中国价值、中国力量。
- ③坚持政治建军、改革强军、科技兴军、依法治军，更加注重聚焦实战，更加注重创新驱动，更加注重体系建设，更加注重

集约高效, 更加注重军民融合。

④ 实践没有止境, 理论创新也没有止境。世界每时每刻都在发生变化, 中国也每时每刻都在发生变化, 我们必须在理论上跟上时代, 不断认识规律, 不断推进理论创新、实践创新、制度创新、文化创新以及其他各方面创新。

六、“四、开启全面建设社会主义现代化国家新征程”部分

1.局部选萃

①从全面建成小康社会到基本实现现代化, 再到全面建成社会主义现代化强国, 是新时代中国特色社会主义发展的战略安排。我们要坚忍不拔、锲而不舍, 奋力谱写社会主义现代化新征程的壮丽篇章!

七、“五、贯彻新发展理念, 建设现代化经济体系”部分

1.“二级标题”

①深化供给侧结构性改革;

②加快建设创新型国家;

③实施乡村振兴战略;

④实施区域协调发展战略;

⑤加快完善社会主义市场经济体制;

⑥推动形成全面开放新格局。

2.局部选萃

①创新是引领发展的第一动力，是建设现代化经济体系战略支撑。

②同志们！解放和发展社会生产力，是社会主义的本质要求。我们要激发全社会创造力和发展活力，努力实现更高质量、更有效率、更加公平、更可持续的发展！

八、“六、健全人民当家作主制度体系，发展社会主义民主政治”部分

1.“二级标题”

①坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一；

②加强人民当家作主制度保障；

③发挥社会主义协商民主重要作用；

④深化依法治国实践；

⑤深化机构和行政体制改革；

⑥巩固和发展爱国统一战线。

2.局部选萃

①体现人民意志、保障人民权益、激发人民创造活力，用制度体系保证人民当家作主。

②坚持厉行法治，推进科学立法、严格执法、公正司法、全民守法。绝不允许以言代法、以权压法、逐利违法、徇私枉法。

九、“七、坚定文化自信，推动社会主义文化繁荣兴盛”部分

1.“二级标题”

①牢牢掌握意识形态工作领导权;

②培育和践行社会主义核心价值观;

③加强思想道德建设;

④繁荣发展社会主义文艺;

⑤推动文化事业和文化产业发展。

十、“八、提高保障和改善民生水平，加强和创新社会治理”部分

1.“二级标题”

①优先发展教育事业;

②提高就业质量和人民收入水平;

③加强社会保障体系建设;

- ④坚决打赢脱贫攻坚战；
- ⑤实施健康中国战略；
- ⑥打造共建共治共享的社会治理格局；
- ⑦有效维护国家安全。

2.局部选萃

①坚持人人尽责、人人享有，坚守底线、突出重点、完善制度、引导预期，完善公共服务体系，保障群众基本生活，不断满足人民日益增长的美好生活需要，不断促进社会公平正义，形成有效的社会治理、良好的社会秩序，使人民获得感、幸福感、安全感更加充实、更有保障、更可持续。

②要坚持把人民群众的小事当作自己的大事，从人民群众关心的事情做起，从让人民群众满意的事情做起，带领人民不断创造美好生活！

十一、“九、加快生态文明体制改革，建设美丽中国”部分

1.“二级标题”

- ①推进绿色发展；
- ②着力解决突出环境问题；
- ③加大生态系统保护力度；

④改革生态环境监管体制。

十二、“十、坚持走中国特色强军之路，全面推进国防和军队现代化”部分

1.局部选萃

①全面推进军事理论现代化、军队组织形态现代化、军事人员现代化、武器装备现代化。

②强化统一领导、顶层设计、改革创新和重大项目落实。

十三、“十一、坚持‘一国两制’，推进祖国统一”部分

1.局部选萃

①我们有坚定的意志、充分的信心、足够的能力挫败任何形式的“台独”分裂图谋。我们绝不允许任何人、任何组织、任何政党、在任何时候、以任何形式、把任何一块中国领土从中国分裂出去！

十四、“十二、坚持和平发展道路，推动构建人类命运共同体”部分

1.局部选萃

①我们生活的世界充满希望，也充满挑战。我们不能因现实复杂而放弃梦想，不能因理想遥远而放弃追求。没有哪个国家能够独自应对人类面临的各种挑战，也没有哪个国家能够退回到自我封闭的孤岛。

十五、“十三、坚定不移全面从严治党

1.“二级标题”

- ①把党的政治建设摆在首位;
- ②用新时代中国特色社会主义思想武装全党;
- ③建设高素质专业化干部队伍;
- ④加强基层组织建设 ;
- ⑤持之以恒正风肃纪;
- ⑥夺取反腐败斗争压倒性胜利;
- ⑦健全党和国家监督体系;
- ⑧全面增强执政本领。

2.局部选萃

①要深刻认识党面临的执政考验、改革开放考验、市场经济考验、外部环境考验的长期性和复杂性，深刻认识党面临的精神懈怠危险、能力不足危险、脱离群众危险、消极腐败危险的尖锐性和严峻性，坚持问题导向，保持战略定力，推动全面从严治党向纵深发展。

②识才的慧眼、爱才的诚意、用才的胆识、容才的雅量、聚才的良方。

③努力形成人人渴望成才、人人努力成才、人人皆可成才、人人尽展其才的良好局面，让各类人才的创造活力竞相迸发、聪明才智充分涌流。

④加强纪律教育，强化纪律执行，让党员、干部知敬畏、存戒惧、守底线，习惯在受监督和约束的环境中工作生活。

⑤坚持无禁区、全覆盖、零容忍，坚持重遏制、强高压、长震慑。

⑥强化不敢腐的震慑，扎牢不能腐的笼子，增强不想腐的自觉，通过不懈努力换来海晏河清、朗朗乾坤。

⑦增强改革创新本领，保持锐意进取的精神风貌，善于结合实际创造性推动工作，善于运用互联网技术和信息化手段开展工作。

⑧增强狠抓落实本领，坚持说实话、谋实事、出实招、求实效，把雷厉风行和久久为功有机结合起来，勇于攻坚克难，以钉钉子精神做实做细做好各项工作。

十六、结尾部分导水平”部分

局部选萃

①伟大的事业必须有坚强的党来领导。只要我们党把自身建设好、建设强，确保党始终同人民想在一起、干在一起，就一定能够引领承载着中国人民伟大梦想的航船破浪前进，胜利驶向光辉的彼岸！

②历史车轮滚滚向前，时代潮流浩浩荡荡。历史只会眷顾坚定者、奋进者、搏击者，而不会等待犹豫者、懈怠者、畏难者。

③站立在九百六十多万平方公里的广袤土地上，吸吮着五千多年中华民族漫长奋斗积累的文化养分，拥有十三亿多中国人民聚合的磅礴之力，我们走中国特色社会主义道路，具有无比广阔的时代舞台，具有无比深厚的历史底蕴，具有无比强大的前进定力。



附录1

特色用词

1. 常用排比最常用的三字词：可概括为性、感、多、点，不、化、新、力。

A、XX性：重要性、紧迫性、自觉性、主动性、坚定性、民族性、时代性、实践性、针对性、全局性、前瞻性、战略性、积极性、创造性、长期性、复杂性、艰巨性、可讲性、可行性、预见性、启发性、科学性、先进性、随意性、警惕性、指导性、鼓动性、计划性、敏锐性、有效性；

B、XX感：责任感、紧迫感、危机感、认同感、荣誉感、成就感；

C、多XX：多层次、多方面、多途径、多渠道、多措施、多力量、多方位、多角度、多元素；

D、XX点：立足点、出发点、切入点、突破点、落脚点、着眼点、闪光点、结合点、动力点、关键点、着重点、着力点、根本点、增长点、支撑点；

E、不XX：不松劲、不懈怠、不退缩、不畏难、不罢手、不动摇、不放弃、不改变、不含糊、不折腾、不妥协；

F、XX化：法制化、规范化、制度化、程序化、集约化、正常化、有序化、智能化、优质化、常态化、科学化、年轻化、知识化、专业化、系统化；

G、新XX：新水平、新境界、新举措、新发展、新突破、新成绩、新成效、新方法、新成果、新成就、新形势、新要求、新期待、新关系、新体制、新机制、新知识、新本领、新进展、新实践、新风貌、新事物、新路子、新模式、新环境、新载体、新途径、新方向、新优势、新跨越、新趋势、新局面、新格局、新变化、新高度；

H、XX力：活动力、控制力、影响力、创造力、凝聚力、战斗力、感染力、亲活力；

I、XX心：热心、耐心、诚心、决心、红心、真心、公心、柔心、铁心、上心、用心、痛心、童心、好心、专心、坏心、爱

心、良心、关心、核心、内心、外心、中心、忠心、衷心、甘心、攻心、进取心、责任心、上进心、公仆心;

J、XX意识: 政治意识、组织意识、大局意识、忧患意识、责任意识、法律意识、廉洁意识、学习意识、上进意识、管理意识;

K、XX点: 出发点、切入点、落脚点、着眼点、结合点、关键点、着重点、着力点、根本点、支撑点;

L、XX力: 控制力、影响力、创造力、凝聚力、战斗力、亲和力、执行力、感召力;

M、XX认同: 政治认同、理论认同、组织认同、事业认同、感情认同、心理认同、环境认同;

N、XX度: 高度、深度、宽度、力度、强度、密度、浓度、气度、温度;

O、为XX: 为基础(基点)、为核心(中心)、为根本、为重点、为举措(手段)、为载体(平台)、为保障(后盾)、为契机、为总揽、为抓手、为目标、为动力、为依托、为突破、为目的、为关键、为先导、为宗旨、为支撑、为指导、为导向、为方向、为驱动、为主体、为补充、为标准、为主线、为主题;

P、XX于: 立足于、着眼于、贯穿于、行进于.....

Q、X导: 倡导、指导、引导、督导;

R、X期：关键时期、重要时期、攻坚时期、困难时间、稳定时期、战略机遇期、发展加速期、结构转型期、攻坚爬坡期.....

S、XX精神：奉献精神、创新精神、务实精神、求是精神、坚守精神、团队精神、无私精神、民主精神、谦虚精神、科学精神；

T、一种XX：一种境界、一种考验、一种标志、一种障碍、一种修养、一种尊重、一种成功、一种枷锁；

U、小XX：小改革、小突破、小提高、小态度；

V、XX型：务实型、节约型、高效型、全能型、复合型；

W、勤XX：勤学习、勤工作、勤思考、勤自勉；

X、入X：入耳、入脑、入心、入家；

Y、X位：定位、站位、越位、错位、缺位、补位；

Z、XX者：守护者、保护者、守望者、协助者、决策者、参与者；

AA、一X(X)：一心、一意、一直、一味、一定、一向、一股绳、一盘棋、一颗钉；

2. 常用短语立足当前，着眼长远，自觉按规律办事

抓住机遇，应对挑战，勇敢顺潮流而为

突出重点, 分步实施, 找准切入点实施

全面推进, 统筹兼顾, 综合治理, 融入其中,

贯穿始终, 切实抓好, 扎实推进, 加快发展,

持续增收, 积极稳妥, 狠抓落实, 从严控制,

严格执行, 坚决制止, 明确职责, 高举旗帜,

坚定不移, 牢牢把握, 积极争取, 深入开展,

注重强化, 规范程序, 改进作风, 积极发展,

努力建设, 依法实行, 良性互动, 优势互补,

率先发展, 互惠互利, 全面分析, 全面贯彻,

持续推进, 全面落实、全面实施, 逐步扭转,

基本形成, 普遍增加, 基本建立, 更加完备,

逐步完善, 明显提高, 逐渐好转, 逐步形成,

不断加强, 持续增效, 巩固深化, 大幅提高,

显著改善, 不断增强, 日趋完善, 比较圆满、

统一思想, 提高认识, 认清形势, 明确任务,

加强领导，完善机制，交流经验，研究问题，
团结协作，密切配合，真抓实干，开拓进取，
突出重点，落实责任，各司其职，各负其责，
集中精力，聚精会神，一心一意，心无旁骛，
兢兢业业，精益求精，一抓到底，爱岗敬业，
求真务实，胸怀全局，拓宽视野，立足当前，
着眼长远，抓住机遇，应对挑战，量力而行，
尽力而为，突出重点，分步实施，全面推进，
统筹兼顾，综合治理，融入全程，贯穿各方，
切实抓好，有效减轻，扎实推进，加快发展，
持续增收，积极稳妥，从严控制，严格执行，
坚决制止，明确职责。高举旗帜，坚定不移，
牢牢把握，积极争取，深入开展，注重强化，
注重规范，不断改进，积极发展，努力建设，
依法实行，做深做细，做好做实，全面分析，

明显好转, 努力形成, 不断加强, 大幅提高,

显著改善, 比较充分.....

做深、做细、做实、落实,

具体结构类型, 主要分为以下同种:

2-1 主谓短语

政治可靠、立场坚定、实绩突出、德才兼备、

脚踏实地、埋头苦干、群众公认, 成效卓著、

成效显著、起点很高、进展顺利、反响热烈、

增势强劲, 物华天宝、人杰地灵、文教昌明、

人才辈出, 人尽其才、才尽其用、用当其时、

各得其所, 旗帜鲜明、特色鲜明、功能完善、

环境友好, 多措并举、试点先行、信息共享、

政策倾斜, 国以才立、政以才治、业以才兴、

重任在肩、自我加压、信心百倍, 政府引导、

企业主导, 贵在坚持, 重心下移

2-2 动宾短语

解放思想、统一思想、抢抓机遇、突出重点、

总结经验、表彰先进、部署任务‘尊重民意、

尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造’

广开城门、招贤纳士，提高认识、提升境界、

提高境界，再续辉煌、再创佳绩、再破纪录、

再立新功，了解情况、分析形势、发现问题、

找准问题、分析问题、深挖根源、选准路子、

制定措施、严格政策、克服困难、搞好指导、

做好调查、搞好调度、加强领导、狠抓落实、

落实责任、落实措施、加大投入、强化考核、

强化监管、强化措施、持之以恒、发挥优势、

应对挑战、抓出成效、落实任务、赢得发展，

收拢思想、调整状态、认清形势、肯定成绩、

正视困难、正视压力、发扬精神、苦练内功、

挑战自我、迎接挑战、凝聚人心、鼓舞斗志、

振奋精神、倍感自豪、倾注精力、充实力量、

加快节奏、抢抓机遇、严格考核、不甘人后、

再鼓干劲、展望未来、充满信心、摸清家底、

争取主动、膨胀规模、简化程序、消除隐患

2-3 双动短语

开拓创新、开拓进取、干事创业、真抓实干、

敢打必胜、做大做强、统筹规划、攻坚克难、

应急处变、克短治弱、凝心聚力、反骄破满、

欢欣鼓舞、调查研究、奖优罚懒、规划指导、

从善如流、一抓到底、甘于奉献

2-4 偏正短语

01. 与时俱进、加压奋进、迎难而上、赶超发展、

超前谋划、科学发展、科学把握、统筹安排、

统一部署、分步实施、稳步推进、分类指导、

科学规划、同步跨越、以点带面、聚集拉动、

不断提升、整体繁荣

02. 高点定位、高效务实、勇于奉献、爱岗敬业、

清正廉洁、廉洁勤政、坦诚待人、用心把握、

用心领会、深入领会、充分认识、相互协作、

认真贯彻、认真解读

03. 从严治政、正确领导、科学决策、合理布局、

竞争发展、谨慎评估、量力而行、纵深推进、迅速崛起

04. 迅速铺开、显著增强、逐步加强、显著扩大、切实增强、
日趋完备

05. 重点扶持、层层分包、跟踪服务、配合联动、配套联动

06. 严格落实、严格检查、严格整顿、严肃处理、严格管理

07. 及时沟通、非常之举、宏伟蓝图、指路明灯

08. 积极作为、有效作为、大胆作为、千方百计

09. 更大力度、更深层次、更高水平、更强力度

10. 锐意进取、努力奋斗、奋力争先、努力拼搏

11. 超前预防、认真查摆、及时整改、立即行动

12. 有序运行、有序推进、逐步推进、对外嫁接

13. 骨干企业、主导产业、支柱产业

3. 常用动词推进, 推动, 健全, 统领, 协调, 统筹, 转变, 提高, 实现, 适应, 改革, 创新, 扩大, 加强, 促进, 巩固, 保障, 完善, 加快, 振兴, 崛起, 分工, 扶持, 改善, 调整, 优化, 解决, 宣传, 教育, 发挥, 支持, 带动, 帮助, 深化, 规范, 强化, 统筹, 指导, 服务, 健全, 确保, 维护, 优先, 贯彻, 实施, 深化, 保证, 鼓励, 引导, 坚持, 深化, 强化, 监督, 管理, 开展, 规划, 整合, 理顺, 推行, 纠正, 严格, 满足, 推广, 遏制, 整治, 保护, 健全, 丰富, 夯实, 树立, 尊重, 制约, 适应, 发扬, 拓宽, 拓展, 规范, 改进, 形成, 逐步, 实现, 规范, 坚持, 调节, 取缔, 调控, 把握, 弘扬, 借鉴, 倡导, 培育, 打牢, 武装, 凝聚, 激发, 说服, 感召, 尊重, 包容, 树立, 培育, 发扬, 提倡, 营造, 促进, 唱响, 主张, 弘扬, 通达, 引导, 疏导, 着眼, 吸引, 塑造, 搞好, 履行, 倾斜, 惠及, 简化, 衔接, 调处, 关切, 汇集, 分析, 排查, 协商, 化解, 动员, 联动, 激发, 增进, 汲取, 检验, 保护, 鼓励, 完善, 宽容, 增强, 融洽, 凝聚, 汇集, 筑牢, 考验, 进取, 凝聚, 设置, 吸纳, 造就, 给力, 聚焦, 支撑, 展现, 体现.....

4. 常用名词关系, 力度, 速度, 反映, 诉求, 形势, 任务, 本质属性, 重要保证, 总体布局, 战略任务, 内在要求, 重要进展, 决策部署, 结合点, 突出地位, 最大限度, 指导思想, 科学性, 协调性, 体制机制, 基本方略, 理念意识, 基本路线, 基本纲领, 秩序, 基本经验, 出发点, 落脚点, 要务, 核心, 主体, 积极因素, 水平, 方针, 结构, 增

量, 比重, 规模, 标准, 办法, 主体, 作用, 特色, 差距, 渠道, 方式, 主导, 纽带, 主体, 载体, 制度, 需求, 能力, 负担, 体系, 重点, 资源, 职能, 倾向, 秩序, 途径, 活力, 项目, 工程, 政策, 项目, 竞争力, 环境, 素质, 权利, 利益, 权威, 氛围, 职能, 作用, 事权, 需要, 能力, 基础, 比重, 长效机制, 举措, 要素, 精神, 根本, 地位, 成果, 核心, 精神, 力量, 纽带, 思想, 理想, 活力, 信念, 信心, 风尚, 意识, 主旋律, 正气, 热点, 情绪, 内涵, 管理, 格局, 准则, 网络, 稳定, 安全, 支撑, 局面, 环境, 关键, 保证, 本领, 突出, 位置, 敏锐性, 针对性, 有效性, 覆盖面, 特点, 规律, 阵地, 政策, 措施, 制度保障, 水平, 紧迫, 任务, 合力.....5, **文稿提纲(示例): 介词结构式:**

以求真务实的态度, 积极推进XXXXX制度化;
以优化服务为目的, 积极推进xx工作正常化;
以提质加速为责任, 积极推进xx工作程序化;
以畅通安全为保障, 积极推进xx工作智能化;
以立此存照为借鉴, 积极推进xx工作规范化;
以解决问题为重点, 积极推进xx工作有序化;
以服务机关为宗旨, 积极推进xx服务优质化;
以统筹兼顾为重点, 积极推进xx工作常态化。 **动宾结构式:**

- 一、求真务实, 积极推进xx工作制度化;
- 二、建立体系, 积极推进xx工作正常化;
- 三、规范办文, 积极推进xx工作程序化;
- 四、强化责任, 积极推进xx工作有序化;
- 五、注重质量, 积极推进xx服务规范化;
- 六、统筹兼顾, 积极推进xx工作正常化。

一是求真务实，抓好调研工作；
二是提高质量，做好信息工作；
三是紧跟进度，抓好督查工作；
四是高效规范，抓好文秘工作；
五是高度负责，做好保密工作；
六是协调推进，做好档案工作；
七是积极稳妥，做好信访工作；
八是严格要求，做好服务工作；

一、理思路，订制度，不断提高服务新水平；
二、抓业务，重实效，努力开创工作新局面；
三、重协调，强进度，尽快展现工作新成果；
四、抓学习，重廉洁，促进队伍素质新提高；

虚实结合式：

1.着眼全局，做好XXXX工作；
2.高效规范，做好XXXX工作；
3.紧跟进度，做好XXXX工作；
4.提高质量，做好XXXX工作；
5.周密细致，做好XXXX工作；
6.协调推进，做好XXXX工作。

一是建章立制，积极推进xx管理制度化；
二是规范办文，积极推进xx工作程序化；
三是建立体系，积极推进xx督查正常化；
四是注重质量，积极推进xx工作规范化；
五是各司其职，积极推进xx工作有序化。

复句自由式:

首先, 要树立正确的群众利益观, 坚持把实现好、维护好、发展好最广大人民群众的根本利益作为促进社会和谐的出发点, 在全社会形成和谐社会人人共享的生动局面。

其次, 是要树立正确的维护稳定观, 坚持把确保稳定作为人民法院促进社会和谐的生命线。

第三, 是要树立正确的纠纷解决观, 坚持把调判结合作为有效化解不和谐因素、增加和谐因素的有效途径。

第四, 是要树立正确的司法和谐观, 最大限度地实现法律效果与社会效果的高度统一。

附录2

机关公文常用词汇集锦

动词 (一字) :

抓, 搞, 上, 下, 出, 想, 谋, 订, 定, 给, 出.....

动词 (二字) :

分析, 研究, 了解, 掌握, 发现, 提出, 推进, 推动, 制定, 出台, 完善, 建立, 健全, 加强, 强化, 增强, 促进, 加深, 深化, 扩大, 落实, 细化, 突出, 建设, 营造, 开展, 发挥, 发扬, 创新, 转变, 发展, 统一, 提高, 提升, 保持, 优化, 召开, 举行, 贯彻, 执行, 树立, 引导, 规范, 整顿, 服务, 协调, 沟通, 配合, 合作, 支持, 加大, 开拓, 拓展, 巩固,

保障, 保证, 形成, 指导.....

名词 (二字) :

体系, 机制, 体制, 系统, 规划, 战略, 方针, 政策, 措施, 要点, 重点, 焦点, 难点, 热点, 亮点, 矛盾, 问题, 建设, 思想, 认识, 作风, 整治, 环境, 秩序, 作用, 地方, 基层, 传统, 运行, 监测, 监控, 调控, 监督, 工程, 计划, 行动, 创新, 增长, 方式, 模式, 转变, 质量, 水平, 效益, 会议, 文件, 精神, 意识, 服务, 协调, 沟通, 力度, 领域, 空间, 成绩, 成就, 进展, 实效, 基础, 前提, 关键, 保障, 动力, 条件, 环节, 方法, 思路, 设想, 途径, 道路, 主意, 办法, 力气, 功夫, 台阶, 形势, 情况, 意见, 建议, 网络, 指导, 指南, 目录, 方案, 水平, 紧迫, 任务, 合力, 力量, 纽带, 思想, 理想, 活力, 信念, 信心, 风尚, 意识, 力度, 速度, 反映, 诉求, 形势, 任务, 秩序, 要务, 核心, 主体, 水平, 方针, 结构, 增量, 比重, 规模, 标准, 办法, 主体, 作用, 特色, 差距, 渠道, 方式, 主导, 纽带, 主体, 载体, 制度, 需求, 能力, 负担, 体系, 重点, 资源, 职能, 倾向, 秩序, 途径, 活力, 项目, 工程, 政策, 项目, 环境, 素质, 权利, 利益, 权威, 氛围, 职能, 作用, 事权, 需要, 能力, 基础, 比重, 举措, 要素, 精神, 根本, 地位, 成果, 核心, 精神, 热点, 情绪, 内涵, 管理, 格局, 准则, 网络, 稳定, 安全, 支撑, 局面, 环境, 关键, 保证, 本领, 突出, 位置, 特点, 规律, 阵地, 政策, 措施, 制度保障, 本质属性, 重要保证, 总体布局, 战略任务, 内在要求, 重要进展, 决策部署, 结合点, 突出地位, 最大限度, 指导思想, 科学性, 协调性, 体制机制, 基本方略, 理念意识, 基本路线, 积极因素, 基本纲领, 基本经验, 长效机制, 正气关系, 出发点, 主旋律, 竞争力, 敏锐性, 针对性, 有效性, 覆盖面, 落脚点.....

形容词 (一字) :

多, 宽, 高, 大, 好, 快, 省, 新

形容词 (二字) :

持续, 快速, 协调, 健康, 公平, 公正, 公开, 透明, 富强,
民主, 文明, 和谐, 祥和, 优良, 良好, 合理, 稳定, 平衡,
均衡, 稳健, 平稳, 统一, 现代, 新潮, 落后, 滞后。

副词 (一字) :

狠, 早, 细, 实, 好, 很, 较, 再, 更

副词 (二字) :

加快, 尽快, 抓紧, 尽早, 整体, 充分, 继续, 深入, 自觉,
主动, 自主, 密切, 大力, 全力, 尽力, 务必, 务求, 有效

副词 (三字部) :

进一步XXXX(可用排比三至五条)

后缀 (2+1字) :

XX化, XX型, XX性, XX感, XX型, XX力。(性: 必要性、重要性、长期性、艰巨性、复杂性。感: 使命感、责任感、危机感、紧迫感、荣誉感)

词组:

统一思想, 提高认识, 认清形势, 明确任务, 加强领导, 完善
机制, 交流经验, 研究问题, 团结协作, 密切配合, 真抓实干,
开拓进取, 突出重点, 落实责任, 各司其职, 各负其责,
集中精力, 聚精会神, 一心一意, 心无旁骛, 兢兢业业, 精益

求精，一抓到底，爱岗敬业，求真务实，胸怀全局，拓宽视野。

附录3

公文写作常用词典（释词）

A

[按期]按照规定的期限。

[按时]依照规定的时间。

[按语]发文单位批转或转发公文时所做的说明或提示。

[按照]依照；据此办理。

[案卷]分类保存以备查考的文件。

B

[颁]发布；颁发。多用于庄严、隆重的场合。

[颁布]公布。多用于公布重要的法律、规定、条例、命令等。如“颁布法令”、“颁布奖惩条例”。

[颁发]发布；授予。多用于领导机关发布重要文件或向有关单位或人员授奖。如“本条例自颁发之日起执行”、“颁发奖章和奖金”。

[颁行]颁布施行。

[报呈]用公文向上级报告。如“报呈上级备案”。

[报告]①用书面或口头的形式向上级做正式陈述。②用书面或口头的形式向上级所做的正式陈述。

[报经]上报并已经得到。如“报经上级同意”。

[报批]呈报上级机关请求批准。如“履行报批手续”。

[报请]用书面报告向上级机关请示或请求。如“报请上级批准”。

[报送]向上级呈报。

[备案]向主管机关报告事由存案以备查考。如“此事已报上级备案”。

[备查]准备好文件、案卷、图表等以供查考。如“存档备查”。

[本]自己方面的。可用于机关、团体和个人的自称, 也可用于文件自身。

[本拟]本来打算。

[本应]本来应该。如“本应从严惩处, 但念其……”

[比照]比较对照(已有的做法或同一范畴的规章制度处理)。

[濒于]临近；接近。多用于坏的情况。如“濒于破产”、“濒于绝望”。

[并经]并且经过。

[不啻]不止；如同。

[不法]不守法的；违法的。如“不法分子”、“不法行为”。

[不日]要不了几日；几天之内。

[不失为]还可以算得上；称得上。“这样处理，不失为一种好办法”。

[不时]随时。如“不时之需”。

[不宜]不适宜。如“不宜操之过急”。

[不予]不准许；不给。

[布置]对工作、活动做出具体的安排。

[部署]安排、布置(工作或活动)。

C

[参见]同“参看”。

[参看]读一篇文件时参考另一篇。

[参与]参加进去共同进行。

[参阅]同“参看”。

[参照]参考并仿照。如“参照执行”。

[参酌]参考实际情况, 加以斟酌。如“参酌处理”。

[草拟]起草和撰拟。如“草拟文件”。

[查]清点; 了解; 调查; 清查。

[查办]查明犯罪事实或错误情节加以处理。如“严加查办”、“撤职查办”。

[查对]清查核对。如“业经查对, 正确无误”。

[查复]核查后做出答复。

[查禁]检查并禁止。

[查究]调查并追究; 检查追究。如“对此须认真查究”。

[查收]检查后收下。

[查询]调查询问。

[抄报]把有副本或抄件的公文除主送机关及首长外, 报送需要了解情况的上级机关和首长。

[抄发]把有副本或抄件的公文除主送机关及首长外, 下发给需要了解文件内容的下级机关或人员。

[抄送]把有副本或抄件的公文送交平行机关、单位或个人。

[成例]现成的例子和办法。如“援引成例”。

[成文]用文字固定下来的; 成为书面的。

[呈报]用公文报告上级。如“呈报省政府批准”。

[呈请]用公文向上级请求或请示。如“呈请核示”。

[承蒙]受到(客套话)。如“承蒙指教”、“承蒙恩准”、“承蒙热情招待, 不胜感激”。

[纯系]纯粹是。如“纯系无中生有”、“纯系无理取闹”。

[此]这个。如“在此基础上”、“此议不妥”。

[此布]在这里宣布。多用于布告的结尾。

[此复]就这样答复。用于批复或函复的结尾处。

[此令]就这样命令。用于命令的结尾处。

[此批]中央或地方机关, 对人民团体呈送的报告有所批复时, 用此语为终结。

[此状]颁发任命状或奖状时用“此状”作为终结语。

[存案]在有关机关登记备案。

[存查]保存起来以备查考。如“交财务处存查”。

[存档]把已经处理的公文、资料归入档案, 供以后查考。

[存疑]把疑难问题暂时搁置起来不做处理。如“此事存疑, 留待后决”。

D

[大]超过一般的; 十分; 很。

[大力]很大的力量; 用很大的力量。如“大力支持”。

[大有]很有。如“大有余地”、“大有.....之势”。

[待]等待。

[当即]当时; 立即; 马上就。

[当否]是不是恰当合适。

[电悉]通过电报(电话)了解到。

[定]规定的; 不可移动和变更的。

[定案]案件、方案等做最后的决定。

[定夺]对事情做可否与取舍的决断。如“此事待讨论后再行定夺”。

[定于]决定在。

[定予]一定给以的。

[动]行动；动作；行为。也做“往往”解释。

[动议]会议中临时的建议。如“紧急动议”。

[动辄]动不动就。

[度](量词)次。

[敦]诚恳。

[敦促]诚恳地催促。

[敦聘]诚恳地聘请。

[敦请]诚恳地邀请。如“敦请届时光临指导”。

E

[讹误](文字、记载)错误。

[而]有三种用法，一是连接语意相承的成分；二是连接肯定和否定互相补充的成分；三是插在主谓语之间，起“如果”的作用。

F

[发布]宣布(命令、指示等)。

[凡]凡是。

[反之]与此相反。

[非经]除非经过。

[废]废止的; 不再使用或不再生效的。

[废弛]政令、法纪等因不执行或不被重视而失去约束作用。

[废除]取消、废止(法令、制度、条约等)。

[废止]取消、不再行使(法令、制度等)。

[废置]认为没有用而搁置一边。

[奉]接受。用于下级接受上级的指示、命令。

[否]不; 不行。

[复核]复查核对。

[附件]指随同主要文件一同制定的文件, 是随同主要文件一同发出的有关文件或物品。

G

[该]指示词, 指上文说过的人或事

[概]大略、大概; 一律。

[概用]一律用。

[稿]指外发公文的未定稿、草稿。

[稿本]公文形成前所产生的各种文稿, 如草稿、讨论稿、修改稿、送审稿等。

[根据]依据。用于公文的开端。

[公布]公开宣布, 让大家都知道。用于政府的法律、命令、文告及团体、单位的通知事项。

[共识]指双方或多方在某一问题上的共同认识。

[关于]具有指示性的介词, 多与名词组成偏正词组用作公文题目。

[光临]敬辞, 称宾客来到。用于请柬、邀请信的末尾处。如“敬请光临”、“欢迎光临指导”。

[规程]对某种政策、制度、正确做法和程序所做的分章分条的规定。

[规定]对某一事物的方式、方法、数量、质量所做的决定。

[规范]约定俗成或明文规定的标准。

[规格]指质量的标准, 如大小、轻重、精密度、性能等。

[规约]经相互协议规定下来共同遵守的条款。

[规则]规定出来给大家遵守的制度和章程。

[贵]敬辞, 称与对方有关的事物。多用于单位、团体或国家。

[果系]果然是。如“经调查核实, 果系张某所为”、“经查此事果系误传”。

H

[还须]还必须。

[函]信件。如“公函”、“来函”。

[函复]用信函答复。如“所拟可否, 盼速函复”。

[函告]用信函报告或告诉。如“特此函告”。

[核]仔细地对照和考查。

[核拨]审核后拨发。

[核定]审核决定。

[核对]审核查对。

[核减]审核后决定减少。如“严核减行政经费10%”。

[核实]审核查实。

[核销]审核后报销。

[核准]审核后批准。如“该计划业经市政府核准”。

[后经]后来经过。

[互动]为解决某一问题, 双方或多方采取实际行动。

[会签]指与文件内容有关的主管部门负责人共同在发文稿上签注意见和姓名。

[会同]同有关方面会合在一起。

[汇总]汇集到一起。多指资料、数据、表格、文件等。

J

[基于]根据。如“基于以上理由”。

[即可]就可以。

[即日]当天。如“本条例自即日起施行”。

[即席]在集会或宴会上(当场)。如“即席讲话”、“即席赋诗一首”。

[亟]急迫。

[鉴]审察; 仔细看。

[鉴别]辨别。

[鉴戒]可以使人警惕的事情。如“引为鉴戒”。

[鉴定]对人或事的优劣做评价。

[鉴于]觉察到; 考虑到。

[见]放在动词前用来表示“对我怎么样”。

[见复]答复(我)。

[见谅]原谅(我)。如“敬希见谅”。

[校订]对照可靠的材料复核公文中的疑误之处。

[接]接到。

[接办]接过来继续办下去。

[接管]接收并管理。

[接洽]联系洽商。

[届时]到时候。表示预定时间准时做某事。如“请届时参加”。

[谨]敬辞, 表示敬重、郑重的意思。

[谨电]恭敬地电告。如“欣闻……, 谨电致贺”。

[谨启]恭敬地陈述。如“[阅读官网: <http://yueduu.com>]”公司谨启”。

[谨悉]恭敬而慎重地了解。如“来函谨悉”。

[惊悉]知道了(这个消息)十分震惊。如“惊悉”[阅读官网: <http://yueduu.com>]”同志病逝”。

[经]经过。

[径]直接。

[径报]直接报送。如“有关材料请径报市政府办”。

[径向]直接向。如“此事宜径向县劳动人事局反映”。

[径与]直接同。如“请径与市人才中心联系”。

[径自]自己直接(行动)。如“该公司未经批准, 径自开展人才招聘活动”。

[就]靠近; 从事。

[就地]在原地。如“就地解决”、“就地安置”。

[就绪]已经安排好。如“大会筹备工作已全部就绪”。

[就学]从事学习。

[就业]从事某项职业。

[具名]在文件上签名。

[据]根据；依据。

[据此]按照这个。

[决定]对如何行动做出主张。

[决算]根据预算执行的结果而编制的会计报告。

[决议]经过一定会议讨论通过的决定。

[均]全；都。

[均经]全部经过。

[均可]全部可以。

[均须]都必须。

[均应]全都应该。

K

[考察]实地观察；调查了解。

[考查]用一定的标准来检查衡量。

[可否]可不可以。

[恳请]诚恳地邀请或请求。如“恳请拨冗出席”、“恳请原谅”。

L

[滥用]超过规定范围地使用。如“滥用职权”、“行文不得滥用方言”。

[累计]层层相加, 累聚计算。

[立案]在主管机关注册登记、备案。

[立即]立刻。

[列举]一个一个地举出来。

[列席]参加会议有发言权而没有表决权。

[聆听]指集中精力虔诚而认真地听取。多用于下级对上级、晚辈对长辈。如“聆听教诲”。

[另行]另外进行(某种活动)。如“另行通知”、“另行规定”。

[令行禁止]有令行, 有禁止。多用于下行公文的要求之中。

[履行]实践自己答应做或应该做的事情。如“履行诺言”、“履行手续”。

[论处]判定处分。如“依法论处”、“按违反政纪行为论处”。

M

[免]去掉; 除掉。如“免去”、“免职”。

[面洽]当面接洽。如“面洽公事”、“详情请与来人面洽”。

N

[能否]是否能够。

[拟订]草拟。如“拟订计划”、“拟订方案”。

[拟稿]起草文稿。

[拟经]打算经过; 准备经过。

[拟于]打算在。

[挪用]将专项款移作他用。如“挪用公款”。

P

[批驳]书面否决下级的意见和要求。

[批复]对下级来文的批示答复。

[批件]带有上级批示的文件。

[批示]上级对下级来文批注意见。

[批阅](领导人)阅读文件并加注批语。

[批转]把下级来文批示转发给其他单位执行和参阅。

[批准]上级对下级的意见表示同意。

[破案]查清涉及法律的事件。

Q

[期]①等待；盼望。②日期；预定的时日。如“定期”、“按期”。

[期于]希望达到；目的在于。

[启动]原指机器、设备开始运转。在社会生活中则指某项工作或活动开始进行。

[启用]开始使用(印章)。

[讫]完结；截止。

[迄今]到现在。

[洽商]接洽商谈。如“洽商有关事宜”。

[签订]订立协议、合同、条约并签字。

[签发]主管负责人对公文文稿签署发稿意见。

[签收]收到公文信件后，在送件人的发文簿上签字，表示文已收到。

[签署]在公文上正式签字。

[签章]在文件上签名盖章。

[签注]在文件上批注意见。

[切]切实; 务必。

[切记]牢牢地记住。

[切切]①千万; 务必。如“切切不可忘记”。②用于布告、条令等末尾, 表示叮咛。如“切切此布”。③恳切; 迫切。如“切切请求”。

[切实]切合实际, 实实在在。如“制定切实可行的措施”。

[切勿]千万不要。如“切勿等闲视之”。

[清册]详细登记有关项目的册子。

[清查]彻底检查。

[清点]清理查点。

[清稿]①把文稿誊清。②誊清了的稿子。

[清样]最后一次校改后的校样。

[请柬]邀请书, 俗称“请帖”。

[请示]向上级请求指示。

[请予]请给予。属请求性用语。如“请予审批”、“请予批示”。

[顷]不久以前。

[顷奉]刚才接到。多用于下级对上级。如“顷奉上级指示”。

[顷接]刚才接到, 多用于平行机关或个人之间。如“顷接来函”。

[顷闻]刚才听到。如“顷闻”[阅读官网: <http://yueduu.com>]“同志不幸病逝”。

[确系]确实是。如“经查证, 此案确系错判”。

R

[任]担负; 使用。

[任免]任命和免职。如“任免名单”。

[任命]下命令任用。如“任命”[阅读官网: <http://yueduu.com>]“X为公安局副局长”。

[任用]委派人员担任职务。如“量才任用”。

[任期]担任职务的规定期限。如“任期五年, 连任不得超过两届”。

[日程]按日排定的行事程序, 如“议事日程”、“工作日程”等。

[日内]最近的几天里。如“大会将于日内举行”。

[日前]几天前。

[冗]①多余的。如“裁减冗员”。②繁忙的事。如“希拨冗出席”。

[如期]按照预定的日期。如“该项任务业已如期完成”。

[如上]如同上面所叙述或列举的。如“特报告如上”。

[如下]如同下面所叙述或列举的。如“特提出如下意见”。

S

[三令五申]再三地命令和告诫。多用于批评某种错误倾向的通知、通报等公文中，属强调语气。

[删]去掉文中的某些字句。

[删除]删去。

[删改]删削并改动。如“原稿个别地方做了删改”。

[删节]删去文中可有可无或比较次要的部分。

[缮写]抄写。

[尚望]还希望。如“尚望贵局大力支持”。

[商]与.....商量。如““[阅读官网: <http://yueduu.com>]”问题请商人事局解决”。

[商定]协商确定。

[商讨]商量讨论。

[上报]向上级报告。

[申报]用书面向上级或有关部门报告。

[审定]审查决定。

[审订]审查修订。

[审发]审查发出。

[审改]审查修改。如“审改文稿”。

[审核]审查核定。

[审批]审查批示。如“报请上级审批”。

[审修]对文稿审阅修改。

[审阅]审查阅读。如“审阅报告”。

[施行]实施执行。多用于公布法令规章的生效时间。如“本条例自公布之日起施行”。

[实施]实行。用法同施行。

[事]事情；事项。

[事宜]事情的安排和处理。

[事由]本件公文的主要内容。

[试行]试验推行。

T

[特]特地。常用于公文开头与主体之间的过渡。如“特做如下决议”、“特决定如下”。

[特此]特别为此事；专为此事。一般多用于通知、通报、报告等文件的结尾处。如“特此报告”、“特此通知如下”、“特此决定”

[特予]特地给以。

[提案]向会议提出的议案；如“截至今天，本次大会收到提案”[阅读官网：<http://yueduu.com>]“件”。

[提请]提出要求或议题，请会议或上级研究讨论，做出决定。如“提请上级批准”、“提请大会讨论通过”。

[提要]从全文中提出要点。

[体会]体验领会。

[体式]文件的格式。

[条款](条目)规章、制度、契约的条目。

[条例]由国家制定或批准的规定某些事项或某一机关的组织、职权等法律文件, 也包括团体制度的章程等。

[听取]听, 多用于听意见、听反映、听报告、听汇报等。如“大会先后听取了一府两院的报告”、“认真听取群众的意见和反映”。

[通报]①动词, 指上级机关把工作情况或经验教训用书面形式通告下级单位。如“现将情况通报如下”、“特予通报表扬”。②名词, 文件的名称之一, 即上级机关通告下级机关的文件。如“此事性质恶劣, 后果严重, 宜发通报予以严肃批评”。

[通病]指一般都有的缺点。

[通告]①动词, 普遍地通知。②名词, 普遍通知的文告, 文件的名称之一。

[妥否]是不是恰当。

W

[完稿]脱稿。

[玩忽职守]工作极不负责或严重失职。

[望]希望; 盼望。

[望即]希望立即。多用于下行文, 属期望性用语。如“望即着人调查, 并报结果”。

[为]为了。

[为此]为了这个。

[为荷]感谢受到你们帮助。如“请予大力协助为荷”。

[为盼]希望受文者按来文要求去办。多用于函、通知、介绍信末尾处。如“请速予批复为盼”。

[为使]为了使得。

[为要]是重要的。多用于下行文, 提醒下级单位务按文件规定办理。如“望认真研究, 妥善解决为要”。

[为宜]是妥当或适当的。

[为止]截止; 终止。

[文稿]文章或公文的草稿。

[未经]没有经过。

[务]务必。文件中常用的有“务请”、“务希”、“务祈”、“务求”、“务期”、“务使”等。

[务必]必须; 一定。主要用于下行文, 属指令性用语。

[务须]一定; 必须。

[勿]表示禁止或劝阻。

X

[希即]希望立即。

[希予]希望给予。

[悉]①全; 都。②知道。

[系]是。如“纯系”、“显系”、“果系”、“确系”。

[细则]有关规章制度、措施办法的详细规则。

[下达]向下级传达或发布(命令、指示、意见)。

[下不为例]下次不能援例, 表示只通融这一次。有提醒警告作用。如“必须严加查处, 决不搞下不为例”。

[现]现在; 此刻。

[限于]限定在; 局限在某一范围之内。

[详悉]详细地知道。

[行]①做或实行。②将要。

[行文]发公文给(某个或某些单位)。如“行文各地”。

[须]须要；必须。

[须即]必须立刻。

Y

[严]严格。

[严办]严厉查办。

[严防]严格防范。

[严加]严格加以。

[严谨]严密谨慎。

[严禁]严格禁止。

[严守]严格遵守。

[严重]程度深，影响大，情势危急。如“问题严重”、“后果严重”、“表示严重关切”。

[业经]已经。如“业经呈报在案”。

[业已]已经。如“业已调查属实”。

[业于]已经在。

[一并]合在一起。多在两件以上的事情、问题或文件需要合并处理时用。

[一经]只要经过。

[宜]①合适。②应当。多与“不”字结合，用在否定式上。

[已悉]已经知道。

[以]用；拿。

[以便]用在下半句话的开头，表示有了上半句所说的条件，下半句的目的就容易实现。

[以此]用这个。如“以此推算”。

[以儆效尤]儆，使人觉悟。效尤，学坏样子。用对一个坏人或一件坏事的严肃处理来警告那些学做坏事的人。

[以利]以便有利于。如“发扬成绩，纠正错误，以利再战”。

[以免]用在下半句话的开头，表示前半句话的目的是使下文所说的结果不至于发生。

[以期]用在下半句话的开头，表示以此希望。如“再接再厉，以期全胜”。

[以致]用于下半句话的开头，表示下面的结果是由上述的原因所带来的。

[以至]表示在时间、数量、范围上的延伸或扩大。

[以资]用来作为。如“特发此状，以资鼓励”。

[亦须]也必须。如“对.....亦须关注”。

[议案]提交会议讨论的建议。

[议程]会议进行的程序。

[议题]会议讨论的题目。

[引为]引来当作。如“引为骄傲”、“引为教训”。

[引以为戒]将过去的事情作为教训和警戒。

[印鉴]留供核对的印章底样。

[印信]公章。

[应]应该。

[应即]应该立即。

[应届]本届。如“应届毕业生”。其对应词是“往届”。

[应将]应该把。

[应邀]接受邀请。

[应以]应该用。

[应于]应该在。如“此项工作应于六月底前完成”。

[应予]应该给以。如“应予鼓励”。

[用]使用。

[于]在。

[与会]参加会议。如“与会代表”。

[予]给予。

[逾期]超过规定期限。如“逾期未复者, 视为同意”。

[援引]引用。

[援用]引用。

[阅悉]看过并知道。如“来函阅悉”。

[越级]越过直属的上级直接到更高的上级。

[运作]进行工作或开展活动。如“运作方式”

Z

[在案]已经记录在档案中, 可以随时查考。如“记录在案”。

[暂行]暂时实行。如“暂行规定”、“暂行条例”。

[责成]指定专人或机构负责(办理)。如“责成市公安局迅速破案”。

[责令]命令专人或机构负责(办理)。如“责令有关部门查清案情”。

[摘由]摘录公文的主要内容以便查阅(因为公文的主要内容叫事由)。

[展期]把预定的日期往后推迟。如“报考工作展期至3月底结束”。

[章程]书面写定的组织规程或办事条例。

[照办]依照办理。如“碍难照办”。

[照此]按这样(去办)。如“同意所拟, 望照此办理”。

[正本]文件的正式文本。

[值]遇到; 碰上。

[指令]上级对下级所做的指示和命令。

[指示]上级对下级说明处理某项问题的原则和方法; 也指上级指示下级的具体文件。

[指正]指出错误, 使之改正。

[致]给与。

[制定]定出。如“制定宪法”、“制定工作计划”、“制定学会章程”。

[制订]创制拟定。如“制订方案”。

[制度]要求遵守的办事规程或行为准则。如“工作制度”、“学习制度”。

[衷心]出自内心。如“表示衷心的感谢”、“衷心拥护”。

[专此]专门在这里。用于报告的结尾处。如“专此报告”。

[追查]追问调查。如“追查责任”、“追查到底”。

[准予]准许。如“准予毕业”。

[兹]现在。如“兹定于6月8日召开国家公务员招考工作新闻发布会”。

[兹将]现在将。如“兹将(二〇〇六年工作计划)送上, 请审示”。

[兹介绍]现在介绍。如“兹介绍”[阅读官网: <http://yueduu.com>]“X等二同志前往贵局.....”。

[兹就]现在对。如“兹就.....问题, 提出如下建议”。

[兹派]现在委派。

[兹因]现在因为。

[兹有]现在有。如“兹有我局副局长”X等二同志前往贵处联系.....事宜，请接洽”。

[自行]自己进行。如“自行办理”、“自行解决”。

[总结]把一段的工作、学习或思想中的各种经验教训或情况，分析研究之后做出的指导性的结论。如“年终总结”、“工作总结”。

[总则]规章条例最前面的概括性条文。

[遵从]遵照并服从。如“遵从上级指示”、“遵从决议”。

[遵行]遵照实行或执行。如“即请批示，以便遵行”。

[遵照]依照；按照。如“遵照执行”。

附录4

机关公文格式及特殊用词

1、称谓语

称与对方有关的事物常用“你”，如“你省”、“你部”。

如是平行文则宜用敬辞“贵”，如“贵部”、“贵局”、“贵市”、“贵会”、“贵社”、“贵公司”、“贵单位”等。

称与自己有关的事物常用“我”、“本”，如“我省”、“我部”、“我局”、“本公司”、“本会”等。

间接称呼有关的人或单位常用“该”，如“该同志”、“该人”、“该地区”、“该单位”等。

2、起首语

对下级机关或人民团体来文有所批复时，起首常用“关于《……的报告》收悉”、“关于……的电文已悉”等。

《通知》常用“为了……”开头。

3、承启语

在公文的缘由表述完毕后，常用“为此，特作如下通知”、“特此命令你们”等领起下文。

4、结尾语

是各类公文正式结尾时表收束、强调、祈请等的用语，可用“以上各项，望各地遵照执行”、“请结合本地区、本部门实际情况，认真贯彻执行”、“是否有当，请予批复”、“当否，请批示”、“请予审批”、“以上报告如无不妥，请批转各地、各有关部门执行”。

5、公文用词的特殊性

所谓公文用词的特殊性，是指公文有一套较常用的专用词语，这些词语用起来能体现公文的严肃性和准确性。

开头用语有：“按照”、“为了”、“根据”、“鉴于”、“依照”、“据查”、“关于”、“报告悉”、“电悉”、“奉”、“查”、“前奉”、“据”、“.....报称”、“.....电称”、“制定”、“特派”、“任命”、“兹聘”、“派”、“惊悉”、“阅悉”、“谨悉”等。

结尾用语有：“望”、“请”、“特此函告”、“为盼”、“是否可行”、“当否”、“请批示”、“祈请批复”、“盼回复”、“望遵照执行”、“特此通知”、“请批转.....执行”、“特此布告”、“此复”、“此致”、“谨呈”、“谨报告”、“特此电陈”、“此令”、“此批”、“此布”、“为荷”等。

过渡用语有：“为此”、“为此.....特.....”、“对比.....”、“为.....”、“结合.....”等。

称谓用语有：“贵省”、“贵局”、“该地区”、“我市”、“我县”、“本镇”等。

表时间的模糊词语有：“最近”、“近期”、“适当时候”、“现在”、“将来”、“曾经”、“同时”、“有时”、“一直”等。

表范围的模糊词语有：“有关”、“各部门”、“乡(县、市、省)内外”、“国内外”、“左右”、“上下”等。

表条件的模糊词语有：“在可能的情况下”、“在.....情况下”、“在.....基础上”、“符合一定条件”、“在特殊情况下”等。

表数量的模糊词语有：“许多”、“多数”、“广大”、“某些”、“有此”、“一些”、“个别”、“部分”等。

表程度的模糊词语有:“很”、“一般”、“更加”、“进一步”、“基本上”、“显著”、“一定.....”、“较”等。

表频率的模糊词语有:“经常”、“不断”、“有时”、“反复”、“再三”、“多次”、“偶尔”等。

表渐进类模糊词语有:“日益”、“日趋”、“日臻”、“不断”、“逐步”、“深化”、“深入”、“推进”、“推动”、“促进”等。

表程度类模糊词语有:“完善”、“创新”、“强化”、“加大”、“加强”、“加快”、“加速”、“严格”、“突出”等。

浏览器扩展 Circle 阅读模式排版, 版权归 zhuanlan.zhihu.com 所有